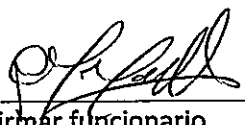

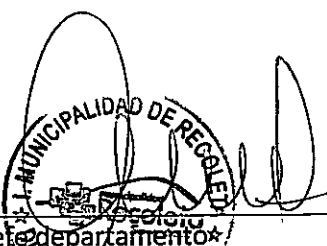


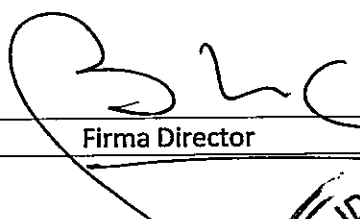
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Claudia del Carmen González Sepúlveda		
RUT			
PERIODO QUE INFORMA:	Noviembre		
N° DE BOLETA	: 23	MONTO BRUTO	: \$ 594.301
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04.06.70.08
CARGO	: Manipulador de alimentos.		
FUNCIONES (según contrato):			
1. Preparar, dosificar y servir los alimentos diarios acorde a estándares de calidad Nutricional.			
2. Clasificar, almacenar e inventariar los alimentos y utensilios para elaborar las comidas			
3. Mantener el aseo, orden y óptimo funcionamiento de las maquinas, muebles, utensilios y espacios de la cocina.			
4. Apoyar las actividades y tareas requeridas por la dirección de desarrollo comunitario.			

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Preparación de almuerzo arroz con croquetas de pollo ensalada de lechuga	Bitácora
2	Se sirve almuerzo, se prepara jugo	Bitácora
3	Se ordena y limpia cocina y bodega	Bitácora
4	Se ordena loza, se limpia cocina y se lava lata de horno	Bitácora
5	Se sirve once a usuarios	Bitácora
6	Se sirve once en habitación a usuaria que esta enferma	Bitácora
7	Se prepara almuerzo lentejas con ensalada de verduras	Bitácora
8	Orden de cocina, lavado de utensilios	Bitácora
9	Se ordena bodega por compras	Bitácora

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento



Firma Director

